



Vacature

Donorinfo zoekt een communicatieverantwoordelijke (extern en digitaal) (m/v)

Deeltijdse tewerkstelling (20 u/week)

Sinds 2005 bouwt Donorinfo (stichting van openbaar nut) aan een vertrouwensrelatie en solidariteit tussen schenkers en goede doelen. Dat doet het door transparantie bij goede doelen te stimuleren. Op de website donorinfo.be kan iedereen zich informeren, goede doelen vergelijken en een transparante organisatie uitkiezen om te steunen in vertrouwen.

De werking van Donorinfo is uniek: alle informatie wordt in alle onafhankelijkheid en objectiviteit gecontroleerd, verwerkt en gepubliceerd. Deze diensten bieden wij gratis aan, zowel aan het publiek als aan de organisaties zelf.

Context

Onze stichting groeit snel en heeft een ambitieus strategisch plan uitgewerkt, waarin communicatie één van de belangrijkste pijlers is. Daarom zoeken we een deeltijdse communicatieverantwoordelijke voor de externe en digitale communicatie (m/v, 20u/week).

De functie

- Je bepaalt de **communicatiestrategie** en ontwikkelt de nodige communicatietools die de naamsbekendheid van Donorinfo bij publiek, schenkers en media vergroten.
- Je bent verantwoordelijk voor de **ontwikkeling van een nieuwe website**, in samenwerking met een externe partner en de coördinatoren van Donorinfo.
- Je verzorgt de communicatie via sociale media (Facebook, Twitter, LinkedIn). Je volgt wat dat betreft de laatste ontwikkelingen.
- Je analyseert de resultaten van de verschillende online kanalen.
- Je maakt **creatieve content** voor de site, persberichten, het jaarverslag en de jaarlijkse barometer en verzorgt er de productie en verspreiding van.
- Je schrijft en verstuurt de maandelijkse **nieuwsbrieven**.
- Je organiseert **events** en/of conferenties rond relevante thema's voor de sector of de schenkers.
- Je werkt waar nodig samen met een freelance collega voor de communicatie in het Frans.
- Je staat het team bij bij andere taken indien nodig.



Vacature

Jouw profiel

- Je hebt minimum een **bachelor communicatiewetenschappen** met een **relevante expertise van 3 jaar**, of gelijkwaardige expertise door ervaring.
- Je kan prima overweg met sociale media, Mailchimp, CMS en andere online tools en kan werken met Photoshop.
- Je schrijft sprankelende en foutloze teksten.
- Je hebt een **enthousiaste, nieuwsgierige en creatieve persoonlijkheid**.
- Je werkt grondig, hebt zin voor initiatief en kan zelfstandig werken.
- Je hebt een goede kennis van het Frans.
- **Je hebt ervaring in of sterke interesse voor de filantropie.**
- Kennis van het Belgische verenigingsleven is een pluspunt.
- Bovendien ben je bereid om te werken van thuis uit met een dag coworking in Brussel (dichtbij het station).

Wij bieden jou

- Een **uitdagende, gevarieerde en creatieve functie** waarin alle aspecten van communicatie aan bod komen, in een **dynamisch en enthousiast team**.
- Een kans om je **zin voor initiatief en innovatie** in te zetten in een organisatie met grote ambities, ook op het vlak van communicatie.
- De nodige vorming om de tools van Donorinfo te gebruiken.
- **De mogelijkheid om meteen in dienst te treden.**
- We bieden je een deeltijds contract van bepaalde duur voor 3 jaar met mogelijkheid tot verlenging. Als je dit wenst, kan dit ook op basis van een zelfstandig statuut.
- Een marktconforme verloning.

Interesse? Solliciteer dan via email naar info@donorinfo.be met motivatiebrief en cv, tegen uiterlijk 25 juni 2018.

Ben je Franstalig? Bekijk de **Franstalige vacature** op de website.