

AANVRAAG TOT PUBLICATIE OP DONORINFO.BE

Bezorg deze fiche ingevuld terug via info@donorinfo.be. We gebruiken de informatie om jouw fiche op donorinfo.be aan te maken. Velden in het rood gemarkeerd moet je zeker invullen.

1. ALGEMENE INFORMATIE

1	Naam van het goede doel (indien van toepassing ook de FR en/of EN benaming)	
2	Juridisch statuut	
3	Datum van oprichting	
4	Ondernemingsnummer	BEO
5	Volledige adresgegevens van de organisatie	Straat en nr: Postcode en gemeente: Tel: E-mail: Website(s):
6	Samenstelling van het bestuur	Voorzitter: Vicevoorzitter Penningmeester Secretaris Vermeld overige bestuursleden in alfabetische volgorde hiernaast.
7	Verantwoordelijke voor de dagelijkse leiding	Voornaam, naam:
8	Aantal bezoldigde personen in Voltijdse Equivalenten (VTE) per op 31.12 van het voorbije kalenderjaar	
9	Aantal vrijwilligers actief binnen je organisatie in het voorbije kalenderjaar	
10	Nieuwsbrief of e-news	Titel, frequentie:
11	Rekeningnummer(s) IBAN en BIC-codes van <u>alle</u> rekening(en) waarop giften kunnen worden gestort.	
12	Fiscaal attest Als je een projectrekening hebt bij de Koning Boudewijnstichting, vermeld dan de einddatum en referte.	Ja Neen Procedure lopende - (indien gekend) wanneer verwacht je antwoord?
13	Wie is verantwoordelijk is voor het opstellen van de jaarrekening van je organisatie?	Naam, functie en e-mail
14	Wie is verantwoordelijk voor de controle van de jaarrekening van je organisatie?	Naam en e-mail Erkend als: Bedrijfsrevisor Accountant IAB
15	Wie zorgt voor de communicatie en/of fondsenwerving binnen je organisatie?	Naam en e-mail
16	Doet je organisatie een beroep op een extern bedrijf voor de fondsenwerving?	Ja Nee Zo ja, dan delen we dit mee op je fiche
17	Vergoedt je organisatie haar bestuurders?	Ja Nee Zo ja, dan delen we dit mee op je fiche
18	In welke talen communiceert je organisatie met de schenkers?	Nederlands Frans Engels

20	Vermeld eventuele certificaten en erkenningen van je organisatie (EFQM, DGD,...)	
21	Welke sociale mediakanalen gebruik je? Vermeld de referentie van je account	Facebook: Instagram: Twitter: LinkedIn: Andere:

2. WERKING

Bekijk zeker de [tips voor een goede fiche](#) op de website.

De missie van je organisatie (maximum 300 tekens)

Wat is de sociale doelstelling van je organisatie? Schrijf een overtuigende missie. Het is 'de zin' waarmee je de aandacht op je organisatie vestigt en schenkers aanzet om meer te lezen over je organisatie. Beperk je tot maximaal 300 tekens.

Beschrijf je werking in 80 tekens

Dit is 'de' zin die schenkers te zien krijgen in het overzicht van organisaties en hen moet doen klikken op jouw fiche.

Wat doet je organisatie? (maximum 1500 tekens)

Beschrijf in grote lijnen wat je organisatie doet. Geef concrete voorbeelden (plaats, type activiteit of project, aantal begunstigden) en beschrijf de concrete impact van je activiteiten voor de mensen die je helpt.

Fondsenwervingsactiviteiten vallen niet onder deze rubriek.

Schrijf een vlotte en heldere tekst die ook toegankelijk is voor een breed publiek. Vermijd dus zoveel mogelijk woorden die buiten je sector niemand gebruikt. Bezorg ons ook video's of foto's van goede kwaliteit die je activiteiten op het terrein illustreren (foto's met een resolutie van minimaal 500 kb).

Hoe kunnen schenkers je organisatie helpen? (maximum 200 tekens)

Financiële steun - Omschrijf zo concreet mogelijk de projecten waarvoor je de financiële steun van schenkers nodig hebt in het komende jaar, met een indicatie van het vereiste budget.

Vrijwilligers in België – Duid hieronder aan voor welke taken je organisatie een beroep zou willen doen op vrijwilligers, hoe vaak en over welke vaardigheden en ervaring ze bij voorkeur beschikken.

Luisterend oor en begeleiding van
personen in nood
Administratie/secretariaat
Hulp bij evenementen en campagnes
Animatie
Karweitjes, onderhoud
Boekhouding
Samenlevingsdienst bij het Platform
[samenlevingsdienst](#)
Andere (omschrijf):

Fondsenwerving
Gastgezinnen
Jurist
Schoolbegeleiding
Medische expertise
Vertalingen (vermeld de talen)
Vervoer
Webmastering en ICT

Vrijwilligers in het buitenland – Duid hieronder aan voor welke taken je organisatie vrijwilligers zoekt in het buitenland. Omschrijf de nodige vaardigheden en ervaring die vereist zijn.

Logistieke hulp
Animatie
Medische expertise
Andere (omschrijf):

Technische expertise
Schoolbegeleiding
Workshops en opleiding

Materiaal – Duid hieronder aan welk soort materiaal je organisatie nodig heeft.

Niet-bederfelijke eetwaren
Computer- en/of kantoor materiaal
Speelgoed/knutselmateriaal
Gereedschap
Producten voor kinderverzorging
Didactisch- en schoolmateriaal
Meubels
Andere (omschrijf):

Elektro-huishoudtoestellen
Hygiëne- en onderhoudsproducten
Kleding en huishoudlinnen
Naaimachines en naaimateriaal
Materiaal voor verpakking en transport
Medisch materiaal

3. FINANCIËLE INFORMATIE

Bezorg ons volgende informatie:

- De **balans** op 31/12 van het meest recente kalenderjaar, zoals goedgekeurd door je algemene vergadering.
- De **gedetailleerde jaarrekening** (rubrieken 6 en 7) van je organisatie of de interne balans op 31/12 van het meest recente kalenderjaar. Het synthetisch model van de Nationale Bank volstaat niet om je Donorinfofiche op te stellen.
- Het **controle rapport** over je jaarrekening op 31/12 van het meest recente kalenderjaar, opgesteld door een externe erkende controlerende instelling (bedrijfsrevisor of accountant IAB).

Mijn organisatie heeft geen externe controlerende instelling noch de middelen om een externe controle te betalen. Wat nu?

Donorinfo kan de kosten voor de externe controle vergoeden als je organisatie aan de voorwaarden voor publicatie voldoet, haar opbrengst voor het laatste voorbije boekjaar niet groter is dan 400.000 € en/of het percentage publieke subsidies niet hoger is dan 70% van de inkomsten.

- Om behandeld te worden, moet een dossier uiterlijk 31 oktober van het jaar volgend op het boekjaar waarop de controle betrekking heeft aan Donorinfo bezorgd worden.
- Een rapport dat in opdracht en op kosten van Donorinfo wordt opgesteld, blijft het exclusieve bezit van Donorinfo en wordt nooit overhandigd aan de betrokken organisatie of derden.
- Financiering van de controle door Donorinfo is beperkt in tijd en wordt jaarlijks geëvalueerd. Je kan maximaal 5 jaar beroep doen op donorinfo.be om je controle te financieren.